株式会社　△△△△

記　入　例

経営改善計画書作成スケジュール

令和〇年〇〇月〇〇日

番号は、利用申請申込書　別紙1の　4. 認定支援機関に依頼する業務内容の番号・内容

	項　　目	令和〇年						令和〇1年											
		11月			12月			1月			2月			3月			4月		
		初旬	中旬	下旬	初旬	中旬	下旬	初旬	中旬	下旬	初旬	中旬	下旬	初旬	中旬	下旬	初旬	中旬	下旬
	社長・管理職のヒヤリング	●																	
	現場の実調	●																	
	組織分析		→																
2	事業DD		→	→	→	→	→												
	現状分析		→	→	→														
	事業の方向性の検討				→	→	→												
3	財務DD		→	→	→	→	→	→											
	収益構造分析		→	→	→														
	キャッフロー分析					→	→	→											
1	経営改善計画の策定		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→						
	数値目標の作成						→	→											
	アクションプランの作成								→	→									
7	金融機関への説明補助																		
	代表者との打ち合わせ									●									
	金融機関への説明											→	→						
	金融機関からの同意											→	→						

実施時期は、期間がまたがる場合は　→　で表示

計画策定の一環のため、1～3の開始日は同一日とする

BKへの説明・同意をもって計画策定の終了となる

モニタリング実施サイクルは、例として3ヶ月ごとで記載している

モニタリングスケジュール

	項　　目	令和〇年				令和〇1年												令和〇2年												令和〇3年												令和〇4年											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									1回			2回			3回			4回			5回			6回			7回			8回			9回			10回			11回			12回											
8	モニタリング																																																				
	モニタリング説明資料作成							●			●			●			●			●			●			●			●			●			●			●			●											
	金融機関に説明								●			●			●			●			●			●			●			●			●			●			●			●											

※モニタリング「　令和〇1年3月〇日から令和〇4年2月〇日まで(暦日で3年間)の3か月毎、年4回実施予定　」← (必ず明記する)